



Abu Dhabi
Early
Childhood
Authority

أثر

دليل تنفيذ برنامج التعلم الشخصي
لتنمية الطفولة المبكرة 2022



مرحباً
بكم!

تنتابنا في هيئة أبوظبي للطفولة المبكرة حماسة شديدة لمشاركة **دليل التنفيذ هذا معكم ومع مؤسساتكم من أجل إعداد جلسات تعلم شخصية لتنمية الطفولة المبكرة وتقديمها بسهولة وفعالية ليحضرها الوالدان مع أطفالهما.**

[شاهد فيديو الملخص](#)



نعم، بعد تطبيق هذا الدليل - اطلع على ما قاله الآباء عندما كنا نعمل على تطبيقه!



أتاح لنا تنفيذ البرنامج التجريبي بأنفسنا أن نفهم تماماً منظور الوالدين وأن نعكس ما تعلمناه في هذا الدليل.

ماذا يتضمن هذا الدليل؟

محتوى وقوالب
وعينات قابلة
لإعادة الاستخدام

كل ما تحتاجون إلى
معرفته لتقديم
الجلسات

نظرة عامة
تدرجية



لنتعمق أكثر!



وضع جدول زمني

الأمر بسيط، يشبه تماماً التخطيط لاجتماع صغير، مع وجود اختلاف طفيف يتمثل في الحماسة التي يضيفها الأطفال والألعاب والأنشطة!



إيجاد المكان

غرفة هادئة لطيفة تحتوي على طاولات وكراسي ستؤدي الغرض المطلوب. ويمكن أيضاً وضع شاشة أو جهاز عرض فيها لتكون أكثر ملاءمة للغرض!



إنشاء المحتوى

يوجد العديد من المواضيع المهمة للاختيار من بينها؛ لكن لا داعي للقلق، فكل ما تحتاجون إليه لتبدأوا القليل منها فقط. وضعوا أهدافكم نصب أعينكم!



تحديد الأهداف

في بداية كل رحلة، يجب عليكم أولاً تحديد الأهداف التي ترمون إلى تحقيقها. لذلك، اعملوا على تحديد النقاط التي ستسترشدون بها على طول الطريق!



الاستفادة من الشراكات

اليد الواحدة لا تصفق، لذا تمعنوا في اختيار شريك يتمتع بالأهلية والجدارة إذا كنتم ترغبون في رفع مستوى تجربة التعلم!



التخطيط لعملية التواصل

تأكدوا من الحفاظ على مشاركة الوالدين طوال الوقت؛ فبعض الرسائل تؤدي إلى قطع شوط طويل في طريق الوصول إلى الأهداف المنشودة!



قياس الأداء وتقييمه

تأكدوا مما إذا كنتم على الطريق الصحيح أم لا بطرح الأسئلة. فاعملوا على طرح القليل من الأسئلة قبل البدء، وبعد الانتهاء، وفي الوقت الذي بينهما!



تخصيص الأدوار

يقال إن تربية طفل تتطلب قرية بأكملها؛ ولكن يمكنكم أنتم وبعض الأفراد الآخرين أن تصنعوا المعجزات!



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ مراعاة التحديد والدقة
- ✓ التأكد من أن الأهداف قابلة للقياس
- ✓ التوافق مع الأولويات التنظيمية

ما لا يجب فعله

- ✗ الإبهام وعدم الوضوح
- ✗ وضع أهداف لا يمكن قياسها خلال مدة البرنامج
- ✗ وضع أهداف يصعب قياسها

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



تحديد الأهداف

ما هي أهمية ذلك؟

سيرشدكم تحديد الأهداف خلال عملية التنفيذ ويوفر الهيكل للأجزاء الرئيسية من البرنامج.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

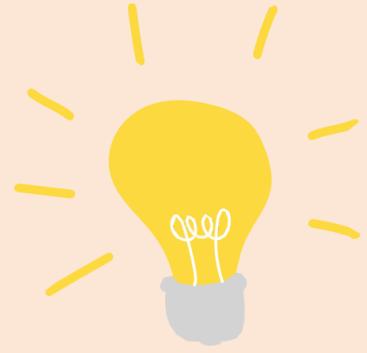
التفكير في الوالدين والأطفال الموجودين تحت رعايتكم؛ أي ما هي التحديات التي يواجهونها وما هي احتياجاتهم؟

وضع هدفين إلى خمسة أهداف واضحة ومميزة تقوم على أفضل الممارسات مثل نموذج (S.M.A.R.T) لوضع أهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وواقعية ومحددة زمنياً ونظرية التغيير.

كيف نفذنا ذلك؟

حددنا التحديات الملحة التي كان يواجهها الوالدان جنباً إلى جنب مع المساهمين.

وضعنا الفرضيات الرئيسية والفرعية بما يتماشى مع أولويات الهيئة والمهمة المنوطة بها.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ مراعاة الديموغرافيا والثقافة واللغة المفضلة للوالدين
- ✓ التأكد من أن الأنشطة ميسورة التكلفة ويسهل تكرارها في المنزل
- ✓ العمل على تلبية احتياجات كل من الوالدين والأطفال

ما لا يجب فعله

- ✗ التركيز على الجانب النظري بشكل أساسي
- ✗ عدم تحديد الفئة العمرية للطفل فيما يتعلق بالموضوع
- ✗ إغفال قيمة المناقشة والحوار المفتوح

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



إنشاء المحتوى

ما هي أهمية ذلك؟

سيُمكن المحتوى الجذاب وذو الصلة الوالدين من استيعاب المواضيع بشكل أفضل، مما يزيد من فرصكم في تحقيق الأهداف وتقديم برنامج ناجح.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

وضع أهدافكم نصب أعينكم؛ أي ما هي المواضيع التي تعكس بشكل أفضل العرض الأساسي الذي ترغبون في تقديمه؟

العمل على توسيع كل موضوع إلى عرض تقديمي يتألف من 20 شريحة تقريبا وإعداد أنشطة تكميلية أثناء الجلسات ليقوم بها الوالدان مع أطفالهما.

كيف نفذنا ذلك؟

اخترنا ستة مواضيع ذات أولوية لتنمية الطفولة المبكرة وجدناها الأنسب لتحقيق هدفنا ورأينا أنها تعكس الوضع الراهن لعملية تنمية الطفولة المبكرة.

عملنا على إعداد عروض تقديمية للجلسات وبطاقات أنشطة تكميلية لكل موضوع.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ مراعاة المتطلبات التقنية
- ✓ ضمان سهولة الوصول إلى الموقع والاحتياجات ذات الصلة (مثل غرفة الصلاة ودورة المياه)
- ✓ اتباع إجراءات السلامة ذات الصلة

ما لا يجب فعله

- ✗ اكتظاظ مكان التعلم
- ✗ عدم تذكر حجز المكان
- ✗ ترك الأطفال دون إشراف

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



إيجاد المكان

ما هي أهمية ذلك؟

يضمن المكان الترحيبي والعملي شعور الوالدين بالارتياح لتواجد أطفالهما في مكان قريب ليلعبوا أثناء جلسات التعلم.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

التفكير في المطلوب لتقديم المحتوى، هل قد تلزم طاولات وكراسي محيطة بجهاز عرض؟

تخصيص مكان قريب للأطفال ليلعبوا فيه.

كيف نفذنا ذلك؟

اخترنا صالة الألعاب الرياضية المدرسية التي تحتوي على جهاز عرض وتفي بمتطلبات جلستنا.

خصصنا غرفة مجاورة أصغر للأطفال ليلعبوا فيها دون تشتيت انتباه الوالدين.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ تلبية احتياجات الأسر (أي توفير تسجيلات للجلسات للوالدين غير القادرين على الحضور)
- ✓ مراعاة أيام إجازة المدرسة والعطلات الرسمية
- ✓ إبلاغ جميع الأطراف ذات الصلة بجدولكم الزمني لضمان توفر الموارد

ما لا يجب فعله

- ✗ عدم المرونة في التعامل مع التغييرات الطفيفة
- ✗ عقد جلسة لمدة تتجاوز الساعتين
- ✗ تجاوز الفترة بين الجلسات أكثر من 2 أسبوعين ~ 3 أسابيع

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



وضع جدول زمني

ما هي أهمية ذلك؟

ستضمن المحافظة على جدول زمني شامل تنفيذ مراحل الإنجاز الرئيسية وتتبع التقدم المحرز في البرنامج بشكل فعال.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

وضع جدول زمني لتقديم محتوى البرنامج، مع مراعاة كيف يمكن دمجه بشكل مثالي خلال أسبوع دراسي عادي؟
تحديد تواريخ للجلسات بالاستعانة بقائمة تحقق من المهام للبقاء على المسار الصحيح.

كيف نفذنا ذلك؟

وضعنا جدول زمني متباعد بشكل متساوٍ للبرنامج.
عملنا على التنسيق مع الأطراف المعنية والتي تشمل الوالدين والمدرسة لضمان أن يكون الجدول الزمني مناسباً.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ توزيع عبء العمل بشكل عادل ومتساوٍ
- ✓ مراعاة الجدول الزمني عند تخصيص الأدوار
- ✓ تمكين عملية التواصل بين أعضاء الفريق

ما لا يجب فعله

- ✗ تخصيص نفس الدور والمهمة للعديد من أعضاء الفريق
- ✗ عدم تذكر تحديد توقعات لفريقكم
- ✗ تجاهل مجموعة المهارات الخاصة بكل عضو من أعضاء الفريق عند تخصيص الأدوار

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



تخصيص الأدوار



ما هي أهمية ذلك؟

سيضمن الاتفاق على أدوار أعضاء الفريق أن يكون كل شخص مسؤولاً عن جودة كل مهمة مطلوبة وتنفيذها لتقديم برنامج ناجح.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

وضع قائمة بالمهام المطلوبة لتقديم الجلسة، وما هي المهارات المطلوبة ومن هو الأنسب؟

عرض الأدوار والمهام المرتبطة بها على الفريق لضمان التماسك.

كيف نفذنا ذلك؟

حددنا الأدوار والمسؤوليات المطلوبة وأدرجنا جميع المهام المرتبطة بها.

عملنا على إعداد المستندات الداعمة المطلوبة لكل عضو في الفريق عند اللزوم.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ اتباع المبادئ التوجيهية لإدارة البيانات وخصوصيتها
- ✓ التركيز على الإنصات أكثر من التكلم
- ✓ استخدام أدوات موثوقة لجمع البيانات

ما لا يجب فعله

- ✗ عدم التركيز على هدفكم العام
- ✗ عدم تذكر تخصيص وقت أثناء البرنامج لجمع الملاحظات
- ✗ تجاهل الوسيلة المفضلة للوالدين لجمع البيانات (على سبيل المثال، عبر مكالمة بدلاً من الكتابة)

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



قياس الأداء وتقييمه

ما هي أهمية ذلك؟

يمثل تحديد مؤشرات الأداء أمراً أساسياً لتحديد تأثير البرنامج وبتيح إجراء تغييرات منهجية ومستدامة في المستقبل.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

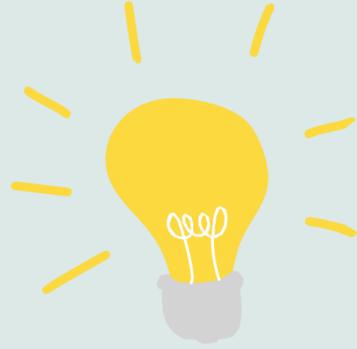
التفكير في هدفكم (أو أهدافكم)، أي كيف ستباشرون عملية قياس النجاح؟

إعداد جميع الموارد اللازمة (مثل أسئلة الاستطلاعات والنماذج وما إلى ذلك).

كيف نفذنا ذلك؟

عملنا على عكس أسئلة مصممة لجمع البيانات من مساهمينا بناءً على الأهداف.

وضعنا مجموعة من الأسئلة لنطرحها طوال مدة البرنامج.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ الحفاظ على مشاركة الأطراف المعنية لديكم من خلال الاستماع إلى تعليقاتها والعمل بناءً عليها
- ✓ الإيجاز واستخدام الكلمات الرئيسية
- ✓ مراعاة التفضيلات اللغوية

ما لا يجب فعله

- ✗ العزوف عن تشجيع الوالدين على استغلال الدردشة الجماعية لإقامة علاقات مع بعضهم البعض
- ✗ الإفراط في استخدام قناة تواصل واحدة
- ✗ تأخير رسائل التذكير الخاصة بالجلسة، حيث يمكنكم البدء قبل الموعد بأسبوع والاتصال في اليوم السابق لها

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)

التخطيط لعملية التواصل

ما هي أهمية ذلك؟

يضمن وضع خطة تواصل جيدة مشاركة الأطراف المعنية لديك، ويبيّن الصلة بينها ويتيح لكم جمع ملاحظات صادقة

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

بالنظر إلى الجدول الزمني للبرنامج، ما هي الإعلانات ورسائل التذكير المطلوبة؟

وضع خطة تواصل تستخدم قنوات متعددة (مثل المحادثات الجماعية عبر الرسائل والمكالمات الهاتفية وما إلى ذلك)

كيف نفذنا ذلك؟

حددنا نقاط التواصل خلال مدة البرنامج ووضعنا خطة تواصل متراكبة.

كلفنا أفضل عضو مؤهل في الفريق لإدارة عمليات التواصل مع الوالدين وتوفير عنصر التنسيق.



نصائح موجهة لكم

ما يجب فعله

- ✓ اختيار شركاء يحظون بخبرة مناسبة في مجال تنمية الطفولة المبكرة
- ✓ التأكد من أن عروض المزايا الإضافية تدعم هدف/أهداف برنامجكم
- ✓ تذكر أن هذه المزايا تكميلية ويجب ألا يتوقف عليها نجاح برنامجكم

ما لا يجب فعله

- ✗ إغفال هدف/أهداف برنامجكم
- ✗ الاعتماد على الاستفادة من الخدمات المقدمة من شركائكم - تذكر أنه يمكنكم تنفيذ البرنامج بمفردكم!
- ✗ إغفال جمع تعليقات عن عروض المزايا الإضافية
- ✗ تأخير رسائل التذكير الخاصة بالجلسة، حيث يمكنكم البدء قبل الموعد بأسبوع والاتصال في اليوم السابق لها

[انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا](#)



الاستفادة من الشراكات

لماذا تتسم بالأهمية؟

قد تساعدكم الاستفادة من الشراكات في الارتقاء ببرنامجكم إلى المستوى التالي من خلال تعزيز التجربة بتقديم خدمات مجانية.

كيف يمكن تنفيذ ذلك؟

بالنظر إلى ميزانية البرنامج، هل تتوفر لديكم موارد للمزايا الإضافية لتحسين تجربة البرنامج؟

التنسيق مع الأطراف المعنية بخصوص التنفيذ والتوقعات ومعايير الجودة.

كيف نفذنا ذلك؟

أنشئنا ثلاث مساحات للأنشطة التفاعلية المعتمدة على اللعب بالشراكة مع إحدى الشركات المحلية الناشئة العاملة في مجال تنمية الطفولة المبكرة بهدف استكمال موضوعات الجلسة.

وضعنا الترتيبات اللازمة لتقديم الأطعمة أثناء استراحة الجلسة ولعب الأطفال ومنتجاتهم للمنطقة المخصصة للعب.

شرائح داعمة



تنقسم أهدافنا الرئيسية إلى ثلاثة أهداف فرعية تحدد مستهدفات قابلة للقياس من المقرر تحقيقها - يمكنكم تنفيذ ذلك أيضاً!

سيؤدي تقديم جلسات تعلم شخصية يحضرها الوالدان مع أطفالهما الذين تتراوح أعمارهم بين 4 و6 سنوات إلى تعزيز مستوى المشاركة بين الوالدين والأطفال وقضائهم وقتاً ممتعاً.



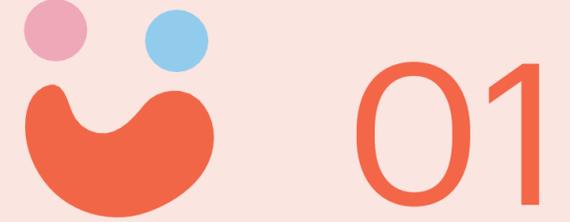
03

أفاد الوالدان أن جلسات التعلم والأنشطة المرتبطة بها عززت جودة مشاركتهم مع طفلهم/أطفالهما.



02

تحسن فهم الآباء المكتسب لموضوعات جلسة التعلم، فضلاً عن شعورهم بالثقة في إعادة أنشطة الجلسة المعنية في المنزل.



01

وجد الوالدان في جلسات التعلم المتعة والإفادة وأنه يمكن لأحد الوالدين أن ينفذها بصفته والد الطفل/الأطفال.

تغطي وحداتنا السبع مجموعة كبيرة من موضوعات تنمية الطفولة المبكرة، ويمكن تنزيلها وتقديمها، باستخدام الدليل التفصيلي المخصص للمعلم لمساعدتكم طوال الرحلة!

دليل المعلم

يعرض دليل المعلم بالتفصيل كيفية تقديم جلسة التعلم، بما في ذلك الإعداد والمهارات اللازمة ونقاط النقاش أثناء الجلسات.

الرابط



العروض التقديمية وبطاقات الأنشطة والتسجيلات الخاصة بالجلسات

شرائح المحتوى المقدم أثناء الجلسات لكل جلسة بالإضافة إلى بطاقات الأنشطة الخاصة بكل منها، والتسجيل الصوتي للجلسة بالكامل على مدار العرض التقديمي.



07

الشراكة بين
المدرسة
والمنزل



06

إدارة سلوك
الأطفال



05

توفير عامل
المتعة في
الرياضيات



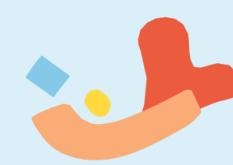
04

التعلم من خلال
معرفة القراءة
والكتابة



03

هل أنتم
سعداء
بالفعل؟



02

التعلم من
خلال اللعب



01

مقدمة عن
تنمية الطفولة
المبكرة

وجدنا أنه من المفيد وضع صورة لرحلة الوالدين والطفل وما يحتاجون إليه - يمكنكم تجربة ذلك أيضاً!

منطقة الاستقبال

- ضابط أمن للتفتيش في المدخل
- اسم المشارك
العنصر النائب

منطقة الألعاب المخصصة للأطفال

- مساحة للقراءة
- مساحة للرسم
- الألعاب: صفحات ورقية فارغة وأقلام تلوين ومكعبات ليجو وصلصال وكتب قصص

مكان الجلسة

- إعداد العرض التقديمي
- الجدول
- تكنولوجيا المعلومات: الاتصال بالإنترنت، كمبيوتر محمول لتقديم العرض التقديمي، ميكروفونات

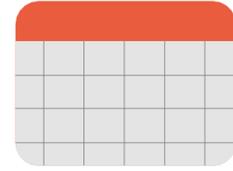


فيما يلي عرض تفصيلي لجدول برنامجنا. لا تترددوا في تخصيصه حسب الحاجة وإعداد نسخة مناسبة لكم!



عدد مجموعات
الأسر

4:30PM-
6:30PM



الأسر لكل
مجموعة

الثلاثاء
والأربعاء



عدد الجلسات
لكل مجموعة

~02
الاسابيع



المدة الزمنية
الفاصلة بين
الجلسات

06



يوم انعقاد
الجلسات

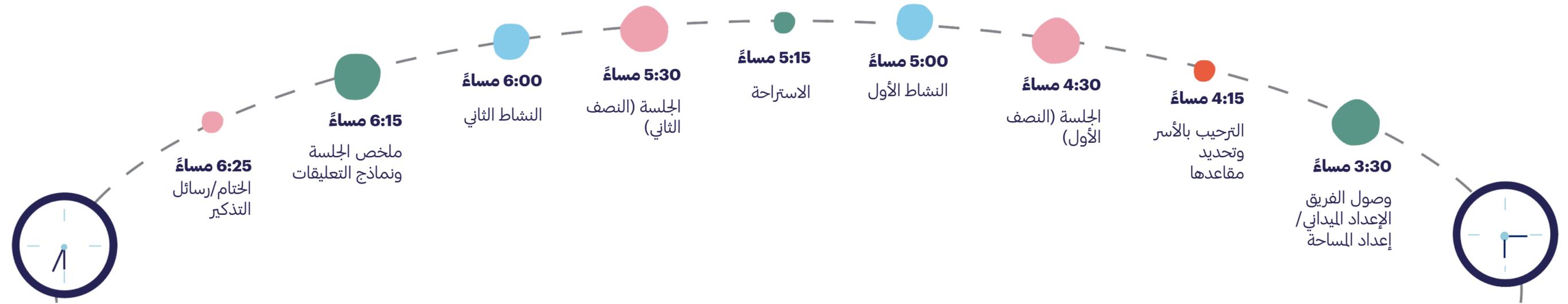
~10



وقت انعقاد
الجلسات

02

الجدول الزمني للجلسات



بالنسبة لنا كان العدد الأمثل لأفراد الفريق لتنفيذ البرنامج أربعة، فما هو العدد الأمثل بالنسبة لكم؟

الدور	المسؤوليات
 1× معلم	<p>اعداد المحتوى</p> <ul style="list-style-type: none"> تعديل المحتوى (اذا لزم الامر) بحيث يناسب سير عمل الجلسات ومتطلباتها اجراء بروفة للجلسة حسب الضرورة <p>تنفيذ المحتوى</p> <ul style="list-style-type: none"> عقد الجلسات والعمل مع اولياء الامور الاجابة او توضيح مواضيع <p>اعداد التقارير</p> <ul style="list-style-type: none"> تجميع البيانات في تقارير الخروج بالدروس الرئيسية المستفادة من ملاحظات الجلسة وتعليقات الوالدين
 2× مرشد	<p>اعداد المساحة والخدمات اللوجستية</p> <ul style="list-style-type: none"> اعداد مساحة للجلسات, ذلك اعداد التكنولوجيا , وتخصيص المقاعد وحجز المساحات ووضع الجدول الزمني <p>التواصل</p> <ul style="list-style-type: none"> انشاء قناة لتواصل الوالدين والحفاظ على بقاءها العمل كجهة تواصل للوالدين والاطراف المعنية ذات الصلة <p>جمع البيانات</p> <ul style="list-style-type: none"> جمع نماذج الموافقة, واستطلاعات الجلسات, واستطلاعات خط الاساس والاستطلاعات التالية للاطلاق التجريبي اقامة مجموعات تركيز واجراء مقابلات فردية
 1× مشرف على الأطفال	<p>اشراك الاطفال وسلامتهم</p> <ul style="list-style-type: none"> ضمان مشاركة الطفل أثناء الجلسات من خلال الأنشطة المخطط لها مسبقا أو غيرها من الأنشطة الجماعية ضمان سلامة الأطفال وفقا لمتطلبات المنشأة وبينها للأطفال والآباء <p>الشراء والتخزين</p> <ul style="list-style-type: none"> شراء الألعاب ومنتجات الألعاب المطلوبة ضمان تخزين البنود والمنتجات المطلوبة أثناء الجلسات وتوزيعها وأبقاء مخزون منها

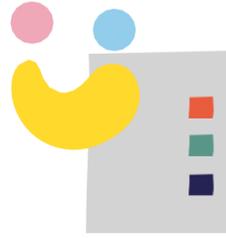
لقد وضعنا آلية شاملة لقياس مستوى الأداء وتتبعه مع وضع الأسئلة ذات الصلة. لا تترددوا في تخصيصها حسب الحاجة وإعداد نسخة مناسبة لكم!

المدرسة	الوالدان	فريق البرنامج	عدد المرات	طريقة جمع البيانات
	X		خط الأساس - قبل الإطلاق التجريبي	 الاستطلاعات/الاستبيانات
	X	X	على أساس الجلسة	
X	X		بعد الإطلاق التجريبي	
	X		بعد الإطلاق التجريبي	 مجموعة التركيز
	X		بين الجلسات	 نقاط التحقق (أي المقابلات عبر الهاتف)

انقر هنا لعرض كيفية قيامنا بتنفيذ ذلك هنا



يُرجى الالتزام بالصوت الهادئ في تواصلكم مع الوالدين وإضفاء روح المرح على حديثكم معهم، ويمكنكم تعديل هذه العينات بحيث تناسب احتياجاتكم!



رسائل التذكير بالجلسة والتعليقات

[الرابط](#)



قبول الطلب ورفضه

[الرابط](#)



دعوة الوالدين للتقدم للبرنامج

[الرابط](#)

لقد أعددنا أيضاً قائمة ببعض الشراكات المحتملة لمساعدتكم في صنع المعجزات!

الشركاء الموصى بهم	البيان	الشراكات المحتملة
 	<p>شريك لتنمية الطفولة المبكرة لإعداد العروض التقديمية وبطاقات الأنشطة وتفاصيل الجلسات ذات الصلة بالمواضيع المختارة</p>	تطوير المحتوى
 	<p>شريك لابتكار صناديق الأنشطة القائمة على الألعاب التفاعلية والمناسبة من حيث المواضيع والسن باعتبارها منتجات تكميلية للجلسات</p>	صناديق الأنشطة القائمة على الألعاب التفاعلية
 	<p>شريك لمساعدتكم في تطوير أدوات تتبع رقمية للمقاييس المختارة سواءً أكانت استطلاعات أو أدوات تتبع لمراحل الإنجاز الرئيسية لعملية تنمية الطفولة المبكرة</p>	أدوات الاستطلاعات
<p>العاملون في الحضانات، والمربيات اللاتي يعملن بنظام الساعة</p>	<p>شريك لمساعدتكم في الدعم الإداري واللوجستي مثل تقديم الطعام والشراب، ومجالسة الأطفال، ووضع الجداول الزمنية، وما إلى ذلك</p>	خدمات الدعم



شكراً جزيلاً لكم

يُرجى عدم التردد في التواصل معنا إذا كانت لديكم أية أسئلة وذلك على عنوان البريد الإلكتروني athar@eca.gov.ae